



הכנס השנתי ה-33 למדעי הבקר והצאן

בנייני האומה, ירושלים

ט"ז-י"ח בטבת תשפ"ב, 20-22 בדצמבר 2021

קול קורא להצעת עבודות

לקראת הכנס ה-33 למדעי הבקר והצאן, הבא עלינו לטובה, אנו מתכבדים להזמין להציג סיכומי מחקרים, ניסויים ותצפיות בתחום הבקר והצאן לחלב ובתחום הבקר והצאן לבשר בהרצאה פרונטלית או כמצגת-פוסטר, ולהציע נושאים לרב-שיח ולהרצאות מוזמנות. תקצירי העבודות ייבחנו ע"י הוועדה המדעית. בכנס יוצגו אך ורק עבודות באיכות גבוהה, שנערכו בשיתוף גורמי מחקר והדרכה או גופים מוסדיים של הענף.

הוועדה המדעית מבקשת לקדם הרצאות בעלות היבט חדשני ויישומי שתעסוקנה בנושאים כגון: כלכלה וניהול, מיכון וטכנולוגיה, בריאות, הזנה, טיפוח, פוריות, גידול צאן, ממשק, חלב, גידול יונקים, איכות הסביבה רווחה וקיימות.

לוח הזמנים ונוהל ההגשה :

1. עד ליום ראשון - 11.07.2021 - יש לשלוח את שם העבודה בציון שם המציג ושותפיו לעבודה, כולל מוסדותיהם – על המגיש לקבל את הסכמתם של כל השותפים לפני הגשת העבודה. סטודנטים לתארים מתקדמים, מקבלי מלגות מועצת החלב, מחויבים בהצגת עבודתם בכנס.

2. עד ליום ראשון - 22.07.2021 - יש להגיש הצעות לנושאים ולמציגים של הרצאות סקירה ורבי שיח.

3. עד ליום ראשון - 22.08.2021 - יש לשלוח את תקציר העבודה, כמפורט בהמשך, אלא אם תתקבל תשובה שלילית לנושא המוצע, מהוועדה המארגנת.

4. עד ליום ראשון - 29.08.2021 - יש לשלוח תקציר של הרצאות סקירה ושל מקבלי המלגות.

5. הודעה על דחיית העבודות, בהסתמך על התקצירים, תישלח למגישים עד ליום ראשון - 29.09.2021.

כל מרצה ומרצה, גם של הרצאת סקירה, מחויב להעביר תקציר עד המועד הנקוב. מרצה שלא יעביר תקציר בזמן ולא קיבל הארכה מהוועדה המארגנת - הרצאתו לא תיכלל בתוכנית הכנס. כל התקצירים יפורסמו בחוברת הכנס, ומצגות ההרצאות יפורסמו באתר הכנס בפורמט PDF - להוציא מצגת של מי שהודיע מראש בכתב לחתומים מטה עד סיום הכנס כי הוא מבקש שלא לפרסמה באתר.

הוועדה המדעית של הכנס רשאית לדחות עבודות שאינן עומדות לדעתה באיכות המתאימה או שהוגשו לאחר המועדים הנקובים.

את שם העבודה (נוסח סופי ומחייב) ואת התקציר יש לשלוח כקובץ Word באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: michalav@moag.gov.il.

שם הקובץ ייקבע כשם משפחתו של החוקר הראשי באותיות לועזיות, לדוגמה: `cohen.doc`. אם נשלח יותר מתקציר אחד תחת שמו של החוקר הראשי, יש למספר את שם הקובץ בסוף שם המשפחה, לדוגמה: `cohen1.doc`.

יש לציין בגוף המייל את מספר הטלפון הנייד ואת שמו המלא של האחראי, לשאלות והערות מחברי הוועדה המדעית.

ראו נספח ההוראות לכתיבת תקציר בעמוד הבא.

סדר ההרצאות ומועד הצגתן בכנס ייקבעו על פי שיקולי הוועדה המדעית.

צוות מארגני הכנס עומד לשירותכם בכל בקשה לסיוע ולמתן פרטים נוספים:

נושאי מקצוע (תקצירים ומצגות): יואב שעני, טל': 050-6243986.

נושאי ארגון: מיכל אברהם 03-9485925, 050-6241081.

ההנחיות המחייבות לכתיבת התקציר

- א. בחלון ה"נושא" של תוכנת הדואר האלקטרוני יש לציין את **תחום העבודה**, כמו הזנה, פוריות וכו'.
- ב. קובץ התקציר - ייכתב בתכנת Word של אופיס 2010
- ג. גוף התקציר - גופן נרקיסיס (**בעברית ובאנגלית**), גודל 13, יישור דו-צדדי.
- ד. כותרת/שם התקציר - **גופן נרקיסיס, גודל 16, מודגש וממורכז**.
- ה. שמות המחברים (שם פרטי ושם משפחה מלא) - גופן נרקיסיס, גודל 15, ממורכז. בסוף השם יש לציין ספרה בכתב עילי, ובשורה מתחת לשמות המחברים יירשמו לצד הספרה שם המחלקה והשיוך המוסדי, וכן כתובת המייל של האחראי, **בגודל 14 ביישור לימין. ליד שם מציג העבודה תסומן כוכבית (*)**.
- ו. מרווח בין השורות - **שורה וחצי**; הגדרת עמוד פרמט A4; שוליים: עליונים, תחתונים, ימניים ושמאליים: 2.5 ס"מ.
- ז. **התקציר יתפרס על שני עמודים מקסימום, כולל טבלאות ואיורים - בעברית בלבד, ובשחור-לבן-אפור בלבד!**
- ח. רצוי לשלב בתקציר טבלת נתונים, תוצאות עיקריות וסטטיסטיקה, ואין לחזור בטקסט על התוצאות מהטבלה.
- ט. יש לציין בסוף התקציר את שם הגוף המממן את המחקר.

**נא הקפידו לכתוב את התקציר בדיוק לפי ההנחיות.
תקציר שלא ייכתב על פי ההנחיות הנ"ל - יידחה על הסף!**

הנחיות להכנת מצגת:

- א. **משך ההצגה יהיה 15 דקות בדיוק** (להוציא הרצאות סקירה נבחרות שיקבלו הארכת זמן מיוחדת מהועדה המקצועית).
 - ב. יושבי הראש יקפידו מאוד על **הקדשת חמש הדקות האחרונות לשאלות הקהל**. לבקשת רוב גדול ממשותפי הכנסים הקודמים.
 - ג. יש לתכנן את מספר השקפים במצגת לזמן שהוקצה להצגתה (שקף לכל דקה).
 - ד. נדרשת הקפדה על גודל הגופן (פונט) - לפחות 24, כדי שיהיה ברור וקריא מכל מקום באולם.
- יש לשמור על האיכות והרמה של המצגת, להמעיט במלל, לשלב טבלאות ואיורים ולהימנע מהגשת סרטונים בפורמט בעייתי, בעדיפות ל-MP4.

בשם ועדת הכנס,

ד"ר גבי עדין - יו"ר הכנס

יואב שעני - יו"ר הוועדה המדעית